

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- 募集職種 和歌山県立医科大学小児科学講座の医局秘書
今いる医局秘書と一緒に協力しながら業務にあたっていただく方を 1 名募集します。
- 業務内容 日本小児科学会和歌山地方会の事務局運営
①入退会処理、各種変更届の処理 ②会計（入出金管理）③会費請求、入金確認 ④運営委員会案内、出欠確認、資料、議事録作成 ⑤運営委員、会員からの問い合わせ対応（電話、メール） ⑥資格認定申請 ⑦抄録作成 ⑧その他付随する事務
その他、医局秘書業務
- 雇用期間 採用決定の日の翌月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日（更新の可能性あり）
- 賃金 日額 7,088 円
- 勤務時間 9：00～17：00（休憩 75 分） 週 5 日 ※応相談
- 支給日 月末締め、翌月 21 日に支給
- 勤務条件 完全週休 2 日（土日祝）制（ただし、年 3 回開催される学会のため休日出勤あり）
公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
有給休暇制度あり
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当あり
- 応募資格 ① Microsoft Office（Word、Excel は必須、PowerPoint、FileMaker 等が使用できれば尚可）を実務で使用した経験があり、基本的な操作をはじめとするパソコン操作ができること。
② 事務の実務経験があり、正確、迅速に事務処理を行えること。
- 応募方法 令和 6 年 5 月 31 日（金）必着で、履歴書（写真添付）を担当（下記）まで送付してください。書類選考の上、面接実施者には追って連絡をいたします。面接は 6 月中旬頃を予定しています。
- その他 履歴書は返却いたしません。

〒641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学小児科学講座 川島
（代表）073-447-2300 内線 5267